Wójt Gminy Żytno
pow. radomszczański

Żytno, dn. 03.11.2021r.

ZARZĄDZENIE Or. 0050.73.2021

Wójta Gminy Żytno w sprawie wprowadzenia
Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekroczy kwoty 130 000 złotych przez Gminę Żytno.

W związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 z późniejszymi zmianami) oraz na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.) i art. 44, ust 3, pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 305 z późniejszymi zmianami) **Wójt Gminy Żytno postanawia:**

§ 1

Wprowadzić Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekroczy kwoty 130 000 złotych przez Gminę Żytno w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Powierzyć wykonanie zarządzenia pracownikom na samodzielnych stanowiskach.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Or. 0050.17.2014 Wójta Gminy Żytno z dnia 16.04.2014r. w sprawie zmiany Regulaminu udzielaniu zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych polskich równowartości kwoty 30 000 euro przez Urząd Gminy w Żytnie oraz zarządzenia w sprawie wprowadzenia aneksów do w/w regulaminu:
- Zarządzenie Or.0050.3.2016 z dnia 15.01.2016r,
- Zarządzenie Or.0050.33.2018 z dnia 29.06.2018r,
- Zarządzenie Or.0050.99.2018 z dnia 31.12.2018r,
- Zarządzenie Or.0050.106.2020 z dnia 31.12.2020r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY ŻYTNO

WÓJT
mgr inż. Mirosław Ociepa

Wójt Gminy Żytno
pow. radomszczański

Załącznik do zarządzenia nr Or. 0050.73..2021 r. Wójta Gminy Żytno z dnia 03 listopada 2021r.

Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto (zwany dalej Regulaminem)

DZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin udzielania zamówień publicznych **o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto**, zwany dalej Regulaminem, określa wewnętrzną organizacje niniejszego postępowania w sprawach zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, opłacane w całości lub części ze środków publicznych..
2. Zastosowane rozwiązania organizacyjne i procedury wynikają z:
   - przepisów zawartych w ustawie o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 305 z późniejszymi zmianami),
   - przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej ustawy Pzp.

DZIAŁ II
UDZIELANIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH Z WYŁĄCZENIEM STOSOWANIA PRZEPISÓW USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Rozdział I
Kryteria i zasady udzielania zamówień publicznych z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych

§ 2

Wydatki publiczne mogą być ponoszone na cele i w wysokości ustalonej w planie rzeczowo – finansowym.

Wydatki publiczne powinny być dokonywane:
- w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.

Wartość zamówienia nie stanowi jedynego i wystarczającego uzasadnienia wyłączenia ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, albowiem zamawiający winien jeszcze wykazać, iż jego działanie, wynika np. ze względów organizacyjnych czy ekonomicznych i nie narusza zapisów ustawy w celu uniknięcia stosowania procedur oraz zasad i trybów udzielania zamówień.

Rozdział II
Procedura wszczęcia i przeprowadzenia postępowania zamówień publicznych z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych

§ 3

1. Zgodnie z art. 2, ust. 1, pkt 1 ustawy Pzp - do zamówień oraz organizowania konkursów, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych – nie stosuje się przepisów ustawy Pzp.
2. Udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 2, ust. 1, pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych winno być poprzedzone oszacowaniem wartości zamówienia publicznego.
3. Zakazuje się dzielenia zamówienia oraz zaniżania wartości zamówienia w celu uniknięcia stosowania ustawy lub uniknięcia procedur udzielania zamówień publicznych określonych ustawą Prawo zamówień publicznych.

§ 4

1 . Uproszczone procedury udzielania zamówień :

a) zamówienia o wartości do 60 000 złotych (netto),
b) zamówienia o wartości przekraczającej 60 000 do 90 000 złotych (netto),
c) zamówienia o wartości przekraczającej 90 000 do 130 000 złotych (netto).

§ 5

1. Do zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty wskazanej w § 4, ust. 1, lit. a nie stosuje się postanowień niniejszego regulaminu.

2. Procedurę udzielenia zamówienia o wartości szacunkowej wskazanej w § 4, ust. 1, lit. b wszczyna się po uprzedniej akceptacji kierownika zamawiającego w formie zebrania cen kierując zapytanie ofertowe do przynajmniej trzech oferentów telefonicznie lub pocztą elektroniczną, faksem, pisemnie sporządzając notatkę z przeprowadzonego badania rynku. Notatkę sporządza uprawniony pracownik lub kierownik.

3. Procedurę udzielenia zamówienia o wartości szacunkowej wskazanej w § 4, ust. 1, lit. c wszczyna się po uprzedniej akceptacji kierownika zamawiającego w formie zebrania cen doręczając zapytanie ofertowe do przynajmniej trzech oferentów pocztą elektroniczną oraz zamieszczając zaproszenie na stronie www.bip.zytno.pl sporządzając protokół po zebraniu ofert cenowych. Protokół sporządza uprawniony pracownik lub kierownik.

Rozdział III
Dokumentowanie postępowania zamówienia publicznego z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych

§ 6

1.Notatka o której mowa w § 5, pkt.2 zawiera:

1) opis przedmiotu zamówienia,
2) termin realizacji zamówienia,
3) aktualna wartość przedmiotu zamówienia,
4) nazwę i adres wykonawców do których (co najmniej 3 wykonawców) skierowano zapytanie,
5) proponowana cena oraz inne kryteria wyboru oferty,
6) datę uzyskania informacji,

7) propozycje udzielenia zamówienia wybranemu wykonawcy.

Wzór notatki stanowi załącznik nr 1 do regulaminu

2. Badanie rynku/ ocena może być przeprowadzone telefonicznie, pocztą elektroniczną, faksem, pisemnie, zapraszając do składnia ofert taką liczbę wykonawców świadczących dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty (co najmniej 3 wykonawców).
3. Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę.
4. Przy zamówieniach o wartości wskazanej w § 4, ust 1, lit. b zawiera się umowę/zlecenie, zamówienie w formie pisemnej.

§ 7

1. Protokół z zapytania ofertowego o którym mowa w § 4, ust. 1, lit c zawiera:
   1) opis przedmiotu zamówienia,
   2) termin realizacji / wykonania zamówienia,
   3) aktualną wartość przedmiotu zamówienia, oszacowaną na podstawie cen rynkowych lub kosztorysu,
   4) dane osoby, która dokonała ustalenia wartości zamówienia,
   5) datę ustalenia wartości zamówienia (nie wcześniej niż na 3 m-ce dla dostaw i usług lub 6 m-cy dla robót budowlanych, przed dniem wszczęcia postępowania),
   6) nazwę i adres potencjalnych wykonawców zamówienia.

Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do regulaminu

2. Dla zamówień publicznych o wartości wskazanej w § 4, ust. 1, lit c postępowanie przeprowadza się pocztą elektroniczną, zapraszając do składania ofert taka liczbę wykonawców świadczących dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówień, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty (co najmniej 3 wykonawców).
3. Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który przedstawił najkorzystniejsza ofertę pocztą elektroniczną.
4. Formularz zapytania ofertowego zamieszcza się również na stronie internetowej – do pobrania.

Wzór formularza stanowi załącznik nr 3 do regulaminu

5. Po otrzymaniu oferty wykonawców, pracownik wyznaczony do przeprowadzenia postępowania zobowiązany jest do sporządzenia protokołu z przeprowadzonego zapytania ofertowego.

6. Udzielenie zamówienia możliwe jest w przypadku otrzymania, co najmniej jednej ważnej oferty.
7. Zamówienia udziela się wykonawcy, który złożył najkorzystniejsza ofertę.
8. Udzielenie zamówienia zatwierdza Kierownik zamawiającego lub osoba uprawniona – zgodnie z właściwością.
9. Z wybranym wykonawcą zawiera się umowę/zlecenie/zamówienie w formie pisemnej.
10. Do faktury wystawionej przez wybranego wykonawcę za realizacje zamówienia, należy dołączyć umowę lub zlecenie/zamówienie.

11. Przeprowadzenie badania/ocena rynku potencjalnych wykonawców nie ma zastosowania w przypadku gdy ze względu na szczególny charakter i rodzaj dostaw, usług i robót budowlanych uzasadnione jest zlecenie realizacji zamówienia konkretnemu wykonawcy. Przesłanki wyboru wykonawcy należy dołączyć do protokołu.

Rozdział IV
Odpowiedzialność za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania

§ 8

Odpowiedzialność za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych ponosi kierownik jednostki, a także inne osoby w zakresie w jakim powierzono im czynności w postępowaniu oraz czynności związane z przygotowaniem postępowania.

Rozdział V
Odstępstwa do których nie stosuje się postanowień niniejszego regulaminu:

§ 9

1. Do zamówień na dostawy energii elektrycznej, obsługi prawnej urzędu oraz zamówień wymagających niezwłocznej realizacji.
2. Do zadań dotyczących linii i sieci energetycznej w zakresie między innymi oświetlenia ulicznego.
3. Do zadań bieżących, finansowanych w minimalnej wysokości 90% ze środków zewnętrznych.
4. Do zadań dotyczących usług projektowych oraz nadzoru inwestorskiego.

DZIAŁ III
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

Dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówienia prowadzona jest przez pracownika wyznaczonego, który jest odpowiedzialny za jego realizację.

§ 11

Obowiązkiem wyznaczonego pracownika odpowiedzialnego za przeprowadzenie postępowania jest bezstronne oraz rzetelne z dołożeniem należytej staranności przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 12

Na pisemny wniosek osoby prowadzącej postępowanie w szczególnie uzasadnionych przypadkach kierownik może wyrazić zgodę na odstępstwa od stosowania niniejszego regulaminu.

§ 13

Zmiany do Regulaminu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

WÓJT
mgr inż. Mirosław Ociepa